



Комитет общего и профессионального образования
Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«ГОСНЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум»)

2020

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 9

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования на 2020/2021 учебный год
в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«Тосненский политехнический техникум»**

г. Тосно, Ленинградская область

2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ	5
3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ	6
4. ЗАЧИСЛЕНИЕ.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	11
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПО КОТОРЫМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРИЕМ В ТЕХНИКУМ В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	12
ПЕРЕЧЕНЬ ВРАЧЕЙ-СПЕЦИАЛИСТОВ, ЛАБОРАТОРНЫХ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ, СОГЛАСНО ПРИКАЗУ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 12 АПРЕЛЯ 2011 Г. N 302Н.....	12

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год (далее - Правила) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тосненский политехнический техникум» (далее – Техникум) регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательные программы) в Техникум.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований Ленинградской области в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг

1.3. Правила разработаны на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.04.2009 № 128 «Об утверждении Порядка признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании»;
- Устава и локальных нормативных правовых актов образовательной организации.

1.4. Прием в Техникум осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Ленинградской области является общедоступным.

1.6. Прием в Техникум осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

1.7. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

1.9. Условиями приема гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема на обучение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. Прием производится на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, которые реализует Техникум (*Приложение 1*)

2.5. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на своем официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

2.7. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии).

2.8. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 15 мая 2020 года.

3.2. Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2020 года, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября 2020 года.

3.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет документы в соответствии с п. 21 Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»:

➤ оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 6 фотографий.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п.22 Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

3.4. При поступлении на обучение по специальности **19.02.10 *Технология продукции общественного питания*** поступающий проходит обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) и представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, указанным в *Приложении 2* настоящего Порядка. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

3.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме.

3.6. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3.7. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

3.8. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

3.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов на поступление.

3.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.13. Для направления документов в электронной форме согласно п.24 Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», поступающий должен выполнить следующие действия:

- отсканировать необходимые документы (в т. ч. заполненное вручную и заверенное личной подписью заявление);
- сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле;
- каждый файл должен быть назван и содержать следующие реквизиты: фамилия, инициалы, название документа (текст названия — кириллица);

- составить описание электронных документов в соответствии с их наименованием, заверить личной подписью, отсканировать и сохранить в отдельном файле;
- сформировать электронное письмо;
- адресат: электронная почта: подача документов 2020, фамилия и инициалы;
- прикрепить электронные (отсканированные) документы (в т. ч. описание);
- задать параметры доставки: «важность — высокая», «сообщить о прочтении письма»;
- отправить электронное письмо.

При получении письма приемная комиссия направляет уведомление о получении письма и копий документов.

4. Зачисление

4.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа 2020 год включительно.

4.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

4.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Ленинградской области, Техникум осуществляет прием на

обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования и (или) документах об образовании и о квалификации – конкурса аттестатов (дипломов) (средний балл аттестата (диплома).

4.4. При одинаковом количестве баллов по конкурсу аттестатов приоритет за обучающимся, у которого средний балл по технологическому профилю выше.

4.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 25 ноября текущего года.

Образовательные программы среднего профессионального образования, по которым осуществляется прием в Техникум в 2020/2021 учебном году

№ п/п	Код, наименование специальности (профессии)	Уровень образования	Форма обучения	Срок обучения
1.	08.01.25 Мастер строительных отделочных и декоративных работ	основное общее образование	Очная	2 года 10 месяцев
2.	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	основное общее образование	Очная	2 года 10 месяцев
3.	19.02.10 Технология продукции общественного питания	основное общее образование	Очная	3 года 10 месяцев
4.	22.02.06 Сварочное производство	основное общее образование	Очная	3 года 10 месяцев

Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н

1. Обязательный предварительный осмотр (обследование) у следующих специалистов:

- 1.1. Врач-терапевт
- 1.2. Врач-психиатр
- 1.3. Врач-нарколог
- 1.4. Дерматовенеролог
- 1.5. Оториноларинголог
- 1.6. Стоматолог

2. Обязательные лабораторные и функциональные исследования:

- 2.1. Клинический анализ крови
- 2.2. Клинический анализ мочи
- 2.3. Рентгенография грудной клетки
- 2.4. Исследование крови на сифилис
- 2.5. Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф
- 2.6. Исследования на гельминтозы
- 2.7. Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка